**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Санкт-Петербург | 2023 года |

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора \_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора \_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязан поставить (передать в собственность), а Покупатель принять и оплатить на условиях Договора товар (далее – Товар). Наименование, ассортимент, цена, количество Товара определяются на основании согласованной Сторонами Заявки (Приложение 1 к Договору) и указываются в счетах, счетах-фактурах и накладных, УПД, являющихся неотъемлемыми частями Договора.
2. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**
   1. Поставщик принимает Заявку Покупателя и гарантирует поставку качественного Товара в объёме и ассортименте, указанном в согласованной Заявке, и по действующим на момент Заявки ценам.
   2. Покупатель оформляет Заявку в письменном виде посредством факсимильной связи или электронной почты и направляет её Поставщику на согласование за \_\_\_ рабочих дней до даты предполагаемой поставки. Согласие Поставщика с условиями Заявки Покупателя подтверждается выставлением счёта на оплату, в котором указывается наименование, количество и цена Товара. При оформлении счёта на каждую поставку Поставщик обязан выделить отдельной строкой НДС.
   3. Оригинал счёта передаётся Покупателю вместе с товарной накладной и счёт-фактурой, УПД при отгрузке Товара.
   4. С момента подписания Сторонами соответствующей товарной накладной условия Договора о наименовании, количестве и цене Товара считаются согласованными обеими Сторонами.
   5. Поставка по настоящему Договору осуществляется:

- посредством самовывоза Товара Покупателем со склада Поставщика;

- посредством доставки Товара на склад Покупателя за счёт привлечения третьих лиц Покупателем за свой счёт;

- посредством доставки Товара на склад Покупателя силами Поставщика и за его счёт.

* 1. Датой поставки считается:

- дата отгрузки Товара средствами и силами Покупателя со склада Поставщика, в случае если Покупатель осуществляет самовывоз Товара, или дата передачи Товара Покупателю на складе Покупателя, если доставка осуществляется силами и средствами Поставщика, что подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя передаточного документа (ТОРГ-2, УПД, акта приёма-передачи или иного документа о передаче Товара).

- дата передачи Товара транспортной компании или иному третьему лицу, действующему на основании доверенности Покупателя. Отгрузка и разгрузка Товара осуществляется силами и средствами представителя Покупателя или третьего лица, действующего на основании доверенности Покупателя, что подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя передаточного документа (ТОРГ-2, УПД, акта приёма-передачи или иного документа о передаче Товара).

2.7. Поставка производится в течение пяти рабочих дней с момента согласования Заявки Сторонами либо в иной дополнительно согласованный Сторонами срок. Отпуск Товара Покупателю сопровождается оформлением накладной, счёт-фактуры, УПД и счёта.

2.8. Право собственности, а также риск случайной гибели и повреждения Товара переходит на Покупателя с момента передачи Товара представителю Покупателя или транспортной компании (третьему лицу), действующей на основании доверенности Покупателя (п.2.6 Договора).

2.9. Лица, осуществляющие приёмку-передачу Товара, должны иметь оригиналы доверенностей на получение/передачу Товара, подписание необходимых документов (сопроводительных документов, актов), осуществление транспортно-экспедиционных действий; документ, удостоверяющий личность или печать организации. При наличии сомнений в полномочиях представителя Покупателя, прибывшего для выборки Товара, Поставщик вправе запросить непосредственно у Покупателя подтверждение полномочий. Покупатель обязуется в течение одного часа направить подтверждение по электронной почте, указанной в запросе. При отсутствии подтверждения в указанный срок Поставщик имеет право отказаться передавать Товар, при этом ответственность за все негативные последствия такого отказа несёт Покупатель.

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
   1. Цена товара определена Сторонами в Заявке, счёте на оплату Товара и определяется в валюте РФ (рубль).
   2. Оплата Товара производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента поставки Товара Покупателю или иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
   3. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
   4. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей не являются коммерческим кредитом по смыслу ст.823 ГК РФ, проценты в соответствии со ст.317.1 ГК РФ не начисляются.
2. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**
   1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать технической документации Производителя, а также ГОСТам, ТУ и сертификатам на изделия и устройства, поставляемые на условиях Договора.
   2. В случае обнаружения некомплектного Товара, выявленного Покупателем в течение десяти рабочих дней с момента передачи Товара Покупателю, Поставщик обязуется доукомплектовать/заменить некомплектный Товар на аналогичный комплектный Товар.
   3. В случае выявления некачественного товара Поставщик несёт ответственность за недостатки Товара в течение гарантийного срока, установленного производителем. В случае отсутствия гарантийного срока на Товар Покупатель вправе предъявить претензии в течение 1 (одного) года со дня передачи Товара в соответствии со ст.477 Гражданского кодекса РФ. В отношении технически сложного Товара Поставщик несёт ответственность в течение указанного срока за недостатки Товара, если они являются существенными.
   4. Гарантийный срок исчисляется с момента передачи Товара Покупателю и подписания Сторонами сопроводительных документов.
   5. Условия предоставления гарантии прописаны в соответствующем гарантийном талоне или технической документации на Товар. Установление наличия в Товаре недостатков, причины и момента их происхождения производится исключительно в сервисных центрах Поставщика или сервисных центрах, указанных производителем в документации на соответствующий Товар. Доставка Товара в сервисный центр осуществляется силами и за счёт Покупателя. В случае, если при проверке качества будет выявлен заводской брак или вина Поставщика, Поставщик обязуется компенсировать Покупателю документально подтверждённую стоимость доставки до сервисного центра по соответствующему заявлению.
   6. Поставщик обязуется за свой счёт устранить недостатки Товара, возникшие по его вине в течение гарантийного срока, или заменить Товар в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении соответствующих требований Покупателя. Гарантийное обслуживание может быть прекращено, а Покупателю отказано в гарантийном ремонте и (или) обмене Товара в том  
      случае, если в ходе проведения экспертизы о причинах поломки Товара будет установлено, что контрольные пломбы на корпусе Товара повреждены и (или) в Товар производилось постороннее, несанкционированное Поставщиком, вмешательство.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с положениями Договора и действующим законодательством РФ.
   2. В случае нарушения сроков оплаты Товара Поставщик вправе взыскать, а Покупатель обязан уплатить Поставщику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки.
   3. В случае нарушения сроков поставки товара Покупатель вправе взыскать, а Поставщик обязан уплатить Покупателю пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости непоставленного Товара за каждый день просрочки.
   4. Требование об уплате неустойки и компенсаций должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным лицом Стороны и скреплено печатью организации. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования неустойки/компенсации денежные средства не начисляются и не уплачиваются.
4. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия по Договору стороны обязуются разрешать путём соблюдения обязательного претензионного порядка. Срок ответа на претензию 15 календарных дней с даты её получения. При невозможности такого разрешения споры и разногласия рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
5. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), как то: война и/или военные действия, стихийные бедствия, постановления правительств других государств, органов Российской Федерации, конвенционные запрещения и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть при заключении Договора. При наступлении обстоятельств форс-мажора срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (но не более 10 дней). Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 10 (десяти) дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна известить об этом другую сторону в письменном виде в течение 3 (трёх) дней.
6. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и продолжает действовать до 31.12.202\_\_ года. Если ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении Договора за один месяц до его прекращения, Договор считается пролонгированным на очередной календарный год.
   2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. В случае длительного (длящегося более месяца) нарушения условий Договора Договор может быть расторгнут в одностороннем порядкес обязательным предварительным выполнением всех взятых на себя обязательств по Договору. Сторона-инициатор расторжения Договора обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 20 дней.
   4. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон с обязательным предварительным выполнением всех взятых на себя обязательств по Договору.
   5. Переписка Сторон (обмен документами, сообщениями, заявками) производится по номеру факса, адресу электронной почты, указанному в разделе «Адреса и реквизиты сторон».
   6. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   7. Права требования по Договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только с письменного согласия другой Стороны.

**Приложение №1** – Форма Заявки

**АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Поставщик** |
| ООО**\_\_\_\_\_\_\_\_** ИНН КПП  ОГРН  адрес:  эл.почта  р/с  в  к/с  БИК | ООО «\_\_\_»  ИНН КПП  ОГРН  адрес:  эл.почта  р/с  в  к/с  БИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору поставки №

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма Заявки

Формат документа, предоставляемого Покупателем, для электронного заказа.

Документ предоставляется в формате Excel.

Документ с указанными реквизитами может быть отправлен поставщику в электронном виде.

Заказ № от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грузополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес юридического лица)

Адрес Поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

День поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код (Поставщика) | Код (Покупателя) | Наименование | Фасовка | Штук | Цена | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ПОКУПАТЕЛЬ** |